

Formation FindMolecule : Inventaire et ELN Apprendre à utiliser et à gérer les fonctionnalités de FindMolecule

Nom de l'intervenant : Sophie Boutin

Durée : 5 heures

Niveau : Débutant

Public cible : Nouveaux utilisateurs de logiciels de gestion d'inventaire et de cahier de laboratoires électroniques ; nouveaux utilisateurs de FindMolecule.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le rôle du logiciel FindMolecule au sein d'un laboratoire de recherche.
- Comprendre et maîtriser l'environnement FindMolecule.
 - Distinguer les différents rôles disponibles et se familiariser avec leur accès et actions permises
 - Utiliser « Inventaire » et « Cahier de laboratoire »
 - Gérer « Mon labo », « Inventaire » et « Cahier de laboratoire »

Prérequis :

- Maîtrise des outils informatiques
- Disposer d'une connexion Internet
- Disposer d'un navigateur à jour (Chrome, Edge, Firefox, Safari)
- Aisance avec les outils informatiques de dessin de structures moléculaires

Modalités de formation envisageables :

- Distanciel (classe virtuelle)

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

Programme détaillé de la formation

1. Présentation (5 min)

- Présentation du formateur ;
- Résumé du programme de la formation ;
- Prise de présence ;

2. Module 1. Utilisation du logiciel (2h55)

- **Section « Mon labo » et paramètres personnels**
 - Gestion des paramètres personnels et notifications ;
 - Création de projets ;
- **Section « Inventaire »**
 - Inventaire :
 - Comment ajouter des composés et des équipements à l'inventaire ;
 - Comment rechercher des composés et des équipements ;
 - Comment consulter les résultats de recherche ;
 - Apprendre les actions possibles avec les résultats de recherche ;
 - Scanner :
 - Comment utiliser le mode Scan ;
 - Comment utiliser le mode Multiscan ;
 - Comment accéder et consulter la page d'aide ;
 - Système de gestion de Commandes et Réceptions :
 - Comment commander un composé ou un équipement ;
 - Comment compléter le formulaire de demande de commande ;
 - Comment utiliser la section « Mes commandes »
- **Section « Cahier de laboratoire »**
 - Le menu de gauche
 - Comment utiliser le menu de gauche
 - Connaître l'information contenue dans ce menu
 - Onglets : Tableau de Bord, Aperçu, Rechercher, Cahier de Labo, Réglages
 - Apprendre à utiliser les différents onglets
 - Comment accéder à l'information qu'ils contiennent
 - Comment gérer les paramètres de l'onglet Réglages

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

- Expériences de Laboratoires (Réaction ; l'expérience Générique est présentée rapidement à moins d'une demande spécifique)
 - Comment créer une expérience de laboratoire
 - Comment remplir les différentes sections d'une expérience ;
 - Comment compléter une expérience, de la création à la demande de contre-signature ;
 - Comment optimiser l'utilisation des outils de FindMolecule pour la création et la complétion de pages d'expérience ;
 - Comment lier deux expériences ;
 - Comment cloner une expérience ;
 - Comment accéder aux expériences de nos collègues ;

3. Module 2. Gestion du logiciel (2h)

Note : Module spécifique aux utilisateurs ayant le rôle Administrateurs, Directeurs ou Administrateurs d'Institution dans FindMolecule. Les autres utilisateurs peuvent continuer à suivre la formation, mais ils n'auront pas accès dans le logiciel aux actions présentées.

- **Section « Mon labo »**
 - Comment ajouter, modifier et désactiver des utilisateurs ;
 - Comment créer, modifier et supprimer des projets ;
 - Comprendre la nuance entre les projets au niveau de l'utilisateur, du groupe ou du compte ;
- **Section « Inventaire »**
 - Comment modifier ou supprimer un composé ou un équipement ;
 - Comment imprimer une étiquette « GHS » ;
 - Comment utiliser la fonctionnalité « Rapport » ;
 - Comment gérer et indiquer l'achat et la réception des demandes de commandes ;
 - Comment créer, gérer, modifier et supprimer des emplacements ;
 - Comment gérer les paramètres du groupe
 - Comment gérer les paramètres généraux ;
 - Comment gérer les paramètres du code-barre ;
 - Comment obtenir une copie de l'inventaire ;
- **Section « Cahier de laboratoire »**
 - Paramètres disponibles
- **Utilisation du rôle « Directeur »**
- **Utilisation du rôle « Institution Admin »**

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

- Séance en ligne avec le formateur
 - Plateforme Zoom ou Teams permettant le partage d'écran.
- Support pédagogique format numérique
- Exemples théoriques durant la formation pour vérifier l'application des apprentissages
 - Recherche dans l'inventaire
 - Ajout de composés à l'inventaire
 - Utilisation du système de code à barre et scanner
 - Création d'une commande et processus d'achat et de réception
 - Création et complétion d'une expérience
 - Recherche d'expériences
- Exercices pratiques
 - Recherche dans l'inventaire
 - Utilisation de l'application de dessin de structures moléculaires
 - Création d'une expérience

Dispositif de suivi et d'évaluation des acquis :

- Périodes de questions dédiées durant la formation
- Alternance régulière entre théorie et pratique par des travaux pratiques et tests de mise en situation
- Questionnaire évaluatif en fin de formation sur les connaissances du logiciel et de sa pratique
- Retour sur les questions restées sans réponses durant la formation par courriel dans les jours suivant la formation

Résultats & compétences attendus à l'issue de la formation :

- Connaître les bases du logiciel :
 - Pouvoir rechercher, ajouter et supprimer des produits chimiques ainsi que des équipements dans l'Inventaire
 - Pouvoir créer, gérer et compléter des expériences dans le cahier de laboratoire
 - Pouvoir gérer les utilisateurs, les projets, les groupes, les emplacements et les paramètres du logiciel
- À la fin de cette formation, les participants pourront être autonomes pour réaliser leurs activités de recherche en utilisant FindMolecule.

Mis à jour le : 31/12/2025

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

The logo for RITME ACADEMY features a stylized blue 'R' with a grey shadow effect, followed by the word 'ITME' in blue and 'ACADEMY' in grey below it.

RITME
ACADEMY

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

www.ritme.com