

Laby formation initiale : utilisateur – administrateur

Objectifs pédagogiques :

Intérêts et objectifs de la transformation numérique
Prendre en main l'utilisation du logiciel LABY
Prendre en main l'administration des modules du logiciel LABY
Définir les interactions avec un service support
Maîtriser les droits d'accès
Assurer ses back-ups

Niveau : Intermédiaire

Prérequis :

Disposer de la solution LABY déployée et pré-paramétrée au sein de la société
Savoir utiliser un ordinateur Mac ou Windows
Disposer d'une connexion Internet permettant d'accéder au serveur Laby de la société
Avoir testé sa connexion à Laby
Connexion visio zoom avec capacité de partage d'écran des utilisateurs formés

Public cible :

Chercheurs, gestionnaires et collaborateurs de projets de Recherche et développement, responsable d'entreprise et de département, qualicien.ne.s, souhaitant tracer, sécuriser, et partager les données de projets R&D pour en simplifier la gestion et les accélérer.

Durée : 14h

Modalités de formation envisageables

- o Intra-entreprise
- o Présentiel
- o Distanciel (classe virtuelle)

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20

Programme détaillé de la formation

Module 1 : Gestion de la recherche et suivi de la qualité - 3h30

1. Présentation des participants, contexte, objectif et agenda de formation
2. Module projet et cahier de laboratoire numérique
3. Etapes clés / Blocs d'activités
4. Module Gestion Électronique de Documentation
5. Module Bibliographie
6. Recherche d'information

Module 2 : Paramétrage et gestion du laboratoire - 3h30

1. Module Utilisateurs
2. Module Tiers
3. Module Localisation
4. Module Unités
5. Module Stocks
6. Module Préparation de lots
7. Module Équipements
8. Module Temps passés

Module 3 : Administration du logiciel Laby - 3h30

1. Définition des rôles de(s) l'administrateur(s)
2. Paramétrages mail et serveur
3. Module des Droits
4. Module modèles de notebooks
5. Module modèles de tableaux de résultats
6. Module modèles des étiquettes
7. Backups
8. Laby Support

Module 4 : Consolidation des acquis - 3h30

Ce module est consacré à travailler sur des exemples apportés par les apprenants. Ceux-ci présentent et analysent eux-mêmes leurs données, sous la supervision du formateur, à la lumière des acquis.

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20



Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Prise en main de l'outil dans l'environnement opérationnel préconfiguré du client avec ses moyens informatiques.

Dispositif de suivi et d'évaluation des acquis :

Démonstration du fonctionnement de chacun de modules avant prise en main par les utilisateurs
Validation des réalisations en direct
Q&A et bilan en fin de chaque session sur les modules adressés

Résultats & compétences attendus à l'issue de la formation :

Rendre les équipes opérationnelles dès la fin de la formation sur leur environnement LABY

Mis à jour le : 20/07/2023

FRANCE

72, rue des Archives
75003 PARIS
formation@ritme.com
+33 (0)1 42 46 00 42

BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs
1190 BRUXELLES
info@ritme-be.com
+32 (0)2 203 90 48

SUISSE

Voie du Chariot 3
1003 LAUSANNE
info@ritme.ch
+41 (0)21 711 15 20