

## Mettre en place sa veille scientifique et technologique dans un projet innovant

### Objectifs pédagogiques :

Réussir la mise en œuvre de la veille scientifique, technique et technologique d'un projet.  
Connaître le cycle de veille et organiser son plan de veille. Organiser les différentes étapes de la veille concrètement.

**Niveau :** Débutant

**Prérequis :** Avoir un projet de veille pour une équipe, un laboratoire

**Public cible :** Chercheur, ingénieur, professionnel de l'information, veilleur, knowledge manager, documentaliste ou toutes personnes souhaitant acquérir une méthodologie fiable et efficace de veille scientifique, technique et technologique dans le cadre d'un projet individuel ou en équipe.

**Durée :** 7 heures

### Modalités de formation envisageables

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- En présentiel
- En distanciel (classe virtuelle)
- Synchrones (live)

#### FRANCE

72, rue des Archives  
75003 PARIS  
[formation@ritme.com](mailto:formation@ritme.com)  
+33 (0)1 42 46 00 42

#### BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs  
1190 BRUXELLES  
[info@ritme-be.com](mailto:info@ritme-be.com)  
+32 (0)2 203 90 48

#### SUISSE

Voie du Chariot 3  
1003 LAUSANNE  
[info@ritme.ch](mailto:info@ritme.ch)  
+41 (0)21 711 15 20

### Programme détaillé de la formation

1. Se familiariser avec les bases du cycle global de la veille présentation théorique et présentation des projets individuels (30 min)
2. Identifier les étapes clés du processus de veille présentation et exercice pratique (30 min)
3. Méthodologie de recherche d'informations scientifiques, techniques et technologiques : exposé théorique et exercice de mise en pratique (30 min)
4. Bien définir ses besoins, son périmètre et ses axes de recherche exercice pratique : exercice de mise en pratique (1h30)
5. Organiser une veille ciblée cas concret (30 min)
6. Bien choisir ses sources : les différents moteurs de recherche scientifiques, les bases de données et la littérature grise exercice, fiche technique, fiches conseil (1h30)
7. Choisir et analyser les informations importantes au projet présentation théorique (30 min)
8. Evaluer et gérer les informations (15 min)
9. Diffuser sa veille : présentation (30 min)
10. Point sur les outils de veille : présentation (15 min)
11. Ajuster et mener des actions correctives sur le projet : théorie (30 min)

#### Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Séances avec le formateur, Support pédagogique format numérique, Etudes de cas concrets, Exposés théoriques, Utilisation des données fournies par les participants, Fiches conseil.

#### Dispositif de suivi et d'évaluation des acquis :

Formulaires d'évaluation de la formation à chaud. Alternance régulière entre théorie et pratique (ex : QCM, travaux pratiques, tests de mise en situation, etc.).

#### Résultats & compétences attendus à l'issue de la formation :

Créer et mettre en place un projet de veille. Bien connaître les étapes et la méthodologie pour organiser sa veille.

Mis à jour le : 19/04/2021

#### FRANCE

72, rue des Archives  
75003 PARIS  
[formation@ritme.com](mailto:formation@ritme.com)  
+33 (0)1 42 46 00 42

#### BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs  
1190 BRUXELLES  
[info@ritme-be.com](mailto:info@ritme-be.com)  
+32 (0)2 203 90 48

#### SUISSE

Voie du Chariot 3  
1003 LAUSANNE  
[info@ritme.ch](mailto:info@ritme.ch)  
+41 (0)21 711 15 20