

## Communication orale en anglais pour conférences scientifiques

### Objectifs pédagogiques :

Être capable de parler en anglais avec confiance en soi devant un public scientifique. Savoir utiliser son corps (respiration, position, posture, gestes) pour rythmer son discours. Savoir se projeter dans l'espace et attirer l'attention des spectateurs en donnant de l'autorité à son discours.

Identifier ses points faibles et forts avec l'aide des autres participants. Savoir synthétiser de l'information pour la rendre plus dynamique.

Savoir utiliser sa présentation comme tremplin pour s'exprimer et non pas comme une béquille.

Préparer une argumentation pour étayer son discours et répondre aux questions rapidement.

Être plus spontané en anglais et gérer les questions.

**Niveau :** Avoir un niveau minimum B2 sur l'échelle CECRL.

### Prérequis :

Avoir des travaux scientifiques avec des résultats à présenter à ses pairs.

Avoir une présentation sous PowerPoint ou PDF d'un minimum de 16 diapos.

### Public cible :

Chercheurs souhaitant présenter leurs travaux lors des congrès et séminaires internationaux devant un public d'experts dans leur domaine. Cadres et ingénieurs devant donner une présentation de projets complexes

**Durée :** 14 heures

### Modalités de formation envisageables

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise
- Présentiel

#### FRANCE

72, rue des Archives  
75003 PARIS  
[formation@ritme.com](mailto:formation@ritme.com)  
+33 (0)1 42 46 00 42

#### BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs  
1190 BRUXELLES  
[info@ritme-be.com](mailto:info@ritme-be.com)  
+32 (0)2 203 90 48

#### SUISSE

21, rue Saint-Laurent  
1003 LAUSANNE  
[info@ritme.ch](mailto:info@ritme.ch)  
+41 (0)21 711 15 20

## Programme détaillé de la formation

### Journée 1

Introduction et objectifs du stage

Parler d'un sujet avec conviction – communiquer l'intérêt

Exercices de prononciation – intonation

Présentation des qualités requises pour une bonne communication orale par l'animateur

Pourquoi ce que vous voulez dire est important – pour qui ? Exprimer cette importance

Le fond du problème – décrire le contexte de votre recherche – 3/4 diapositifs PowerPoint

Identification des faiblesses : clarté, cadence du discours trop lente/rapide, ...

L'utilisation du corps (langage corporel) pour aider le discours

Séance de débat sur des sujets controversés – réagir aux propos de l'autre – mettre en avant ses propres idées

Expliquer sa méthode sur le tableau – mettre en phase ce qu'on dit avec ce qu'on fait avec son corps (dessiner – écrire – regarder)

Répondre aux questions

### Journée 2

Exercices de prononciation – intonation

Présentation par l'animateur

L'importance de l'autorité dans la prise de parole en public

Comment synthétiser son discours

Présenter ses résultats – comparaisons – contrastes – causes et effets

Utilisation de courbes, histogrammes, ... mise en exergue des points importants

Identification des difficultés de communication non résolues – comment les contourner

Les perspectives de sa recherche – spéculer sur les suites

Nouvelle présentation par l'animateur

Communication finale – chaque stagiaire doit parler pour au moins 15 minutes sans arrêter sur leur travail avec un support PowerPoint, puis répondre aux questions des autres participants et le formateur.

*Le temps prévu pour chaque activité dépend de l'avancement de chaque participant*

#### FRANCE

72, rue des Archives  
75003 PARIS  
[formation@ritme.com](mailto:formation@ritme.com)  
+33 (0)1 42 46 00 42

#### BELGIQUE

40, rue des Anciens Étangs  
1190 BRUXELLES  
[info@ritme-be.com](mailto:info@ritme-be.com)  
+32 (0)2 203 90 48

#### SUISSE

21, rue Saint-Laurent  
1003 LAUSANNE  
[info@ritme.ch](mailto:info@ritme.ch)  
+41 (0)21 711 15 20

**Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Technique : vidéoprojecteur, microphone (optionnel), pointeur laser. Plateforme digitale de formation dédiée (LMS). Les présentations des participants, support pédagogique.

**Dispositif de suivi et d'évaluation des acquis :**

Le dispositif d'évaluation est la mise en pratique continuellement par des stagiaires des consignes pédagogiques du formateur : ils doivent présenter leurs travaux oralement tout au long du stage avec l'interaction des autres stagiaires et les commentaires et conseils du formateur. Un rapport de fin de stage peut être demandé.

**Résultats & compétences attendus à l'issue de la formation :**

Amélioration de la confiance en soi, plus de contrôle sur ses geste, voix, impact vis-à-vis le public. Plus de rythme et synchronisation entre le discours orale et la présentation visuelle. Plus de dynamisme et plus d'aisance pour répondre aux questions d'autres experts dans des domaines très spécifiques. Capacité de présenter des informations extrêmement complexes sans blocage.

**Mis à jour le : 16/04/2021**

**FRANCE**

72, rue des Archives  
75003 PARIS  
[formation@ritme.com](mailto:formation@ritme.com)  
+33 (0)1 42 46 00 42

**BELGIQUE**

40, rue des Anciens Étangs  
1190 BRUXELLES  
[info@ritme-be.com](mailto:info@ritme-be.com)  
+32 (0)2 203 90 48

**SUISSE**

21, rue Saint-Laurent  
1003 LAUSANNE  
[info@ritme.ch](mailto:info@ritme.ch)  
+41 (0)21 711 15 20